

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 г. Черемхово»
Россия, 665401, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Шевченко, д.79
Тел: 8(39546) 5-45-33
E-mail: olgag1031@mail.ru

ПРИНЯТО
управляющим советом МДОУ №2
протокол № 2 от 15.12.2017



УТВЕРЖДЕНО
приказ № 87 от 19.12.2017
Заведующий МДОУ № 2
О.И.Глудик

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные организации

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное учреждение, организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2г. Черемхово» (далее Учреждение).

1.2. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от двух месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольное учреждение, с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.12.2012 №2620-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция РФ ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24. 07. 1998 года.

2. Цель и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1. Целью Консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу; единство и преемственность семейного и общественного воспитания; повышение педагогической компетентности родителей.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказывать консультативную, методическую, коррекционную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;
- оказывать содействие родителям (законным представителям) в социализации детей;

- информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, социальной защиты, где могут – оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- обеспечивать психолого – педагогическую поддержку семей и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, не посещающих дошкольные учреждения.

3. Содержание, организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт открывается приказом заведующего на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 г. Черемхово» для удовлетворения запросов родителей (законных представителей).

3.2. Руководство Консультационным пунктом осуществляет заведующим Учреждением.

3.3. Заведующий Учреждением организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с графиком работы специалистов Консультационного пункта;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;
- разрабатывает примерный годовой план работы Консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через сайт Учреждения о графике работы в Учреждении Консультационного пункта;
- назначает ответственных за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает сбор материалов тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте Учреждения.

3.4. Организация психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по ВМР, старшего воспитателя, педагога – психолога, педиатра, медицинской сестры, инструктора по ФК, музыкального руководителя, учителя-логопеда.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) проводится одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Непосредственную работу с семьей (законными представителями) осуществляют специалисты Консультационного пункта Учреждения;

3.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационный пункт, определяется штатным расписанием Учреждением.

- 3.8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных (для родителей) и индивидуальных для детей. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.9. Содержание деятельности консультационного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия, тренинги, мастер – классы и др.;
- 3.10. Регистрация обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в Журнале учета родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт.

4. Делопроизводство Консультационного пункта

4.1. Делопроизводство Консультационного пункта ведется на основании следующей документации:

- Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- Приказ об открытии консультационного пункта;
- План мероприятий с детьми и родителями (законными представителями), посещающими консультационный пункт (возможны изменения плана по заявкам родителей (законных представителей));
- Журнал учета родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт;
- Журнал учета консультаций для родителей (законных представителей), чьи дети не посещают дошкольное образовательное учреждение;
- График работы консультационного пункта;
- Договор между родителем (законным представителем) и заведующим Учреждением;
- Журнал отзыва родителей (законных представителей) о работе Консультационного пункта.

5. Режим работы

5.1. Консультационный пункт функционирует в течение календарного года, в соответствии с графиком работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя Учреждения.

6.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется образовательная среда Учреждения.

6.3.Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

6.4.За получение услуг в консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.5.Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей через «Журнал отзывов родителей (законных представителей) о работе Консультационного пункта.