

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 г. Черемхово»
(МДОУ № 2 г. Черемхово)

ПРИКАЗ

31.07.2019

№ 77-О

О назначении ответственных по информационной безопасности

В соответствии с частью 3 п. 7 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий эффективного и безопасного использования сети интернет в образовательном процессе Учреждения, осуществления ограничения доступа к ресурсам и материалам сети Интернет, не имеющих отношений к образовательному процессу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кузменкову Марию Николаевну, заместителя заведующего по ВМР, ответственным лицом за информационную безопасность в Учреждении.
2. Назначить Рюмину Юлию Владимировну, инструктора ФК, ответственным лицом за информационное обеспечение сайта Учреждения и его администрирование.
3. Утвердить Рекомендации по организации культурно-зрелищных мероприятий в Учреждении. /Приложение №1/
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.И. Глудик

**Рекомендации
по организации культурно-зрелищных мероприятий
в МДОУ № 2 г. Черемхово**

1. Нормативная база

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 07.02.2017 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 23.12.2010 №387-ФЗ «О внесении изменений в статью 22 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Общие положения

2.1. К культурно-зрелищным мероприятиям относятся: концерты, спектакли, шоу-программы, цирковые представления, иные виды художественно-исполнительского творчества.

2.2. Культурно-зрелищные мероприятия способствуют расширению доступа воспитанников к культурным ценностям, художественным достижениям, формированию основ общей культуры, знакомству с разными видами искусства, всестороннему развитию ребенка, воспитанию положительных качеств личности ребенка, творческому и познавательному интересу воспитанников.

2.3. Гастрольно-концертной деятельностью является деятельность по организации и проведению концертов, спектаклей, цирковых программ, представлений и иных культурно-зрелищных мероприятий.

2.4. Организатором проведения культурно-зрелищных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, по инициативе которых проводятся культурно-зрелищные мероприятия и осуществляется гастрольно-концертная деятельность и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения таких мероприятий (далее – творческие коллективы).

2.5. Организация культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников в муниципальной дошкольной образовательной учреждения «Детский сад № 2 г. Черемхово» (далее - Учреждение) осуществляется по выбору и за счет родителей (законных представителей).

2.6. Программа культурно-зрелищного мероприятия должна соответствовать физическому, психическому, духовному и нравственному развитию ребенка, гарантировать его информационную безопасность.

2.7. Культурно-зрелищные мероприятия в Учреждении должны соответствовать содержанию и художественному оформлению информационной продукции для детей, не достигших возраста 6 лет.

2.8. Стоимость посещения мероприятий определяется договором, заключенным между Учреждением и творческим коллективом. В договоре указывается стоимость

посещения мероприятия детьми из социально незащищенных категорий семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, и количество мест для бесплатного посещения мероприятия.

2.9. Периодичность проведения досуговых мероприятий с участием творческих коллективов определяется планом работы Учреждения (не чаще 2 раз в месяц, не более 1 мероприятия по разным видам культурно-зрелищных мероприятий).

2.10. Продолжительность мероприятий с участием творческих коллективов зависит от возраста детей и определяется СанПиН.

3. Порядок организации культурно-зрелищных мероприятий в Учреждении

3.1. Организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий в Учреждении относится к компетенции Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения назначает лицо, ответственное за организацию и проведение культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников.

3.3. Ответственное за организацию и проведение культурно-зрелищных мероприятий лицо организует работу с государственными и муниципальными учреждениями культуры согласно плану.

3.4. В целях организации культурно-зрелищных мероприятий, проводимых индивидуальными предпринимателями, осуществляется мониторинг потребности родителей (законных представителей) в проведении таких мероприятий.

3.5. Родительский комитет группы принимает решение об организации и проведении культурно-зрелищных мероприятий с участием творческих коллективов, получив согласие родителей воспитанников группы.

3.6. Организация культурно-зрелищных мероприятий осуществляется согласно утвержденному плану на календарный год (для государственных и муниципальных учреждений культуры), на следующий календарный месяц (индивидуальных предпринимателей), в соответствии с каждой возрастной категорией детей.

3.7. Копия договора, заключенного между Учреждением и творческим коллективом на проведение культурно-зрелищного мероприятия, предоставляется родительскому комитету группы.

3.8. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников Учреждения в связи с проведением культурно-зрелищных мероприятий размещается на стендах в приемных групп не позднее, чем за 1 календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.9. Сбор средств на посещение ребенком культурно-зрелищных мероприятий осуществляется уполномоченным родительской общественностью (родительским комитетом) группы лицом. Сбор средств на посещение воспитанниками мероприятия воспитателем группы не допускается.

3.10. Уполномоченное родительской общественностью лицо передает собранные денежные средства представителю творческого коллектива и получает билеты с указанием даты и стоимости проведения мероприятия (расписку, квитанцию) на посещение воспитанниками культурно-зрелищного мероприятия.

3.11. Уполномоченное родительской общественностью лицо готовит отчет о расходовании собранных на мероприятие средств перед родителями воспитанников группы (отчет на родительском собрании, размещение информации на стенде в приемной группы).

4. Участники культурно-зрелищных мероприятий в Учреждении

4.1. Участниками досуговых мероприятий являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения, воспитанники Учреждения, сотрудники Учреждения, сотрудники творческих коллективов.

4.2. Родители (законные представители) выражают мнение о потребности в проведении культурно-зрелищных мероприятий.

- 4.3. Участие детей в культурно-зрелищных мероприятиях осуществляется по выбору и с согласия родителей (законных представителей).
- 4.4. Учреждение обеспечивает организацию культурно-зрелищных мероприятий на основе запросов родителей (законных представителей).
- 4.5. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение культурно-зрелищных мероприятий.
- 4.6. Учреждение обеспечивает организованный доступ посетителей на мероприятие и уход с него, контроль проведения мероприятия и эвакуацию посетителей в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.7. На культурно-зрелищном мероприятии обязательно присутствие воспитателя группы.
- 4.8. В случае, если дети не посещают мероприятие, они остаются в группе, им обеспечиваются присмотр, уход и организация досуговой деятельности работником Учреждения.
- 4.9. Государственные и муниципальные учреждения культуры проводят культурно-зрелищные мероприятия в Учреждении на основе утвержденного министерством культуры и архивного дела области графика гастрольно-концертной деятельности в Учреждении (с указанием названия программ и стоимости билета).
- 4.10. Индивидуальные предприниматели проводят культурно-зрелищные мероприятия в Учреждении на основе договора и в соответствии с планом Учреждения.